**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

…………………………………………………………………….

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem**

**Przedszkola Publicznego w Wiosce**

**„*Przedszkola pod lipami”***

**Wniosek**

**o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Wiosce1  „Przedszkola pod lipami” na rok 2025/2026**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców2**

( Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię / Imiona i Nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data urodzenia i miejsce kandydata |  | | |
| 3. | **PESEL** kandydata(*w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata**3** | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Nr domu / numer mieszkania | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery  telefonów rodziców kandydata – o ile je  posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne 4**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych**5**

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola*

1. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………………………………...

*nazwa przedszkola*

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1**Zgodnie z Art. 20a ust. 4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

**2**Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeżeli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki   
nad dzieckiem.

**3**Zgodnie z Art. 20c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy . Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba   
ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**4**Zgodnie z Art. 20za ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

**5**Zgodnie z Art. 20 t ust. 4 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

1

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie6**

\*),Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak \*)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie7** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność  z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców  kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 19997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność  z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców  kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 19997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność  z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 19997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność  z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**8** | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację Lub akt zgonu **oraz oświadczenie9** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność  z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| 7. | Objęcie kandydata  pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135, z 2012r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz. 154 i 866).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność  z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty**10** potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie **……………….**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6**Zgodnie z art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

**7**Zgodnie z art. 20 t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**8**Zgodnie z art. 20 b pkt 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka. Oznacza wychowywanie dziecka przez panną, kawalera , wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sadu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**9**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 8). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**10**Zgodnie z art. 20 t ust.2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ………..

2

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów o ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem MiG Skępe11**

\*),Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny** Tak \*) |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Dzieci, które mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. |  |
| 2. | Dzieci, których oboje rodzice pracują. |  |
| 3. | Dzieci, których rodzice złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w ww. przedszkolu. |  |
| 4. | Dzieci, których jedno z rodziców pracuje. |  |
| 5. | Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego przedszkola. |  |
| 6. | Dziecko, którego rodzice zadeklarowali pobyt w tym przedszkolu  na 8 i więcej godzin bez względu na wiek.  8 godzin  9 godzin |  |

1. Zgodnie z Art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ………………………….

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. ).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formach wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenie wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym**12.**
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 19997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

…………………………………………………………… ………………………………………………………………..………

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11**Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego s…a brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem MiG Skępe.

**12**Zgodnie z Art. 233 § 1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

3

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

………………………………………………………….

Imię i Nazwisko - rodzica

…………………………………………………………..

Adres do korespondencji

…………………………………………………………..

nr tel. kontaktowego

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem**

**Przedszkola Publicznego w Wiosce**

**„Przedszkole pod lipami”**

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego1**

Deklaruję, że mój syn/córka ……………………………………………………………………………………urodzona/y …………………………… w roku szkolnym 2025/2026 będzie kontynuował (a) wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu.

………………………………………………… ………………………………………………………….

Data Czytelny podpis rodzica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Zgodnie z Art. 20 w ust. 2 ustawy o systemie oświaty, rodzice dzieci do publicznego przedszkola   
lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację   
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

**Załącznik nr 4 do Regulaminu**

………………………………………………………….

Imię i Nazwisko - rodzica

…………………………………………………………..

Adres do korespondencji

…………………………………………………………..

nr tel. kontaktowego

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem Przedszkola Publicznego w Wiosce**

**„Przedszkole pod lipami”**

**Deklaracja rodzica dotycząca pobytu dziecka w przedszkolu1**

Deklaruję, że mój syn/córka (IMIĘ, NAZWISKO, PESEL) ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

w roku szkolnym 2025/2026 będzie każdego dnia przebywał(a) w tym przedszkolu:

5 godzin  podwieczorek tak/nie

6 godzin ( DO 13)  podwieczorek tak/nie

7 godzin (DO 14)  podwieczorek tak/nie

8 godzin (DO 15)

9 godzin i więcej

………………………………………………… ………………………………………………………….

Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Załącznik nr 5 do Regulaminu**

………………………………………………………….

Imię i Nazwisko - rodzica

…………………………………………………………..

Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń**1**, oświadczam,

że ………………………………………………………………………………………wychowuje się w rodzinie wielodzietnej,

( imię i nazwisko kandydata )

w której wychowuje się …………………………………………………….. dzieci.

( troje , czworo, pięcioro, ……. )

………………………………………………… ………………………………………………………….

Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Załącznik nr 6 do Regulaminu**

………………………………………………………….

Imię i Nazwisko - rodzica

…………………………………………………………..

Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń**1**, oświadczam,

że …………………………………………………………………………….. wychowuję samotnie, jako …………………………….

( imię i nazwisko kandydata ) ( panna, kawaler, wdowa,

…………………………………………………………………………………………………………......... i nie wychowuję żadnego

wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona )

dziecka z jego rodzicem.

………………………………………………… ………………………………………………………….

Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Załącznik nr 7 do Regulaminu**

………………………………………………………….

Imię i Nazwisko - rodzica

…………………………………………………………..

Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń**1** oświadczam,

że obecnym moim miejscem zatrudnienia jest …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

( nazwa zakładu pracy, w którym osoba składająca oświadczenie obecnie pracuje )

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

( nazwa zakładu pracy, w którym osoba składająca oświadczenie obecnie pracuje )

co potwierdzam załączonym zaświadczeniem.

Załączniki:

1. Zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu osoby

osoby składającej powyższe oświadczenie.

………………………………………………… ………………………………………………………….

Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Przedszkole Pod Lipami Wioska 5, 87 – 630 Skępe Telefon/Fax: 54 287-76-56, email: przedszkolepodlipami@tlen.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
10. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
11. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
12. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
13. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
14. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
15. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.