

Załącznik

do Zarządzenia Nr 23/2024/2025

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem

z dnia 15 kwietnia 2025 r.

Regulamin

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skępem

Regulamin został sporządzony na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288),
2. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 986),
3. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 854),
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2009 r. nr 43 poz. 349),
5. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222),
6. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych stanowią w/w przepisy, niniejszy Regulamin oraz roczny plan finansowy wraz ze szczegółowym preliminarzem wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ustalonym do 31 marca każdego roku przez dyrektora, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Zespole**, rozumie się przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skępem,
 - 2) **Pracodawcy**, rozumie się przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny, Aleja 1 Maja 89, 87-630 Skępe reprezentowanym przez Dyrektora,
 - 3) **Związkach zawodowych**, rozumie się przez to związki zawodowe działające w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skępem posiadające uprawnienia, o których mowa w ustawie o związkach zawodowych,

- 4) **ZFŚS, Fundusz**, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych ,
 - 5) **RODO**, rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.).
3. Regulamin określa:
 - 1) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
 - 2) zasady tworzenia i gromadzenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej: „ZFŚS”) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skępem,
 - 3) zasady, warunki i tryb przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS,
 - 4) rodzaje działalności socjalnej w placówce.
 4. Regulamin ZFŚS i jego wszelkie zmiany wymagają uzgodnienia z zakładowymi związkami zawodowymi działającymi u pracodawcy.
 5. Prawo zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie oraz w rocznym preliminarzu wydatków ZFŚS mają pracodawca i pracownicy. Zmiany te będą wprowadzane w formie aneksu do Regulaminu w trybie właściwym dla jego wprowadzania.
 6. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek samego uprawnionego i jest uzgadniane ze związkami zawodowymi, a następnie zatwierdzone do wypłaty przez dyrektora, co oznacza, że uzgodnienie to wyczerpuje ustawowy obowiązek wynikający z art. 27 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych.
 7. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi/renciście/pracownikowi korzystającemu ze świadczenia kompensacyjnego podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
 8. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.
 9. Środkami funduszu administruje Dyrektor w oparciu o preliminarz uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w placówce, do końca pierwszego kwartału każdego roku.
 10. Roczne sprawozdanie z realizacji działalności ZFŚS w roku poprzednim Dyrektor przedstawia pracownikom do końca pierwszego kwartału każdego roku.

11. Dyrektor zapewnia poprzez wyznaczonych pracowników administracji obsługę organizacyjną i księgową funduszu.
12. Środki funduszu prowadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
13. Na podstawie odrębnej umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznaje Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek wg odrębnego Regulaminu.
14. Treść Regulaminu jest ogólnie dostępna i podawana do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty u pracodawcy (pokój nauczycielski, sekretariat szkoły, biblioteka szkolna, strona internetowa szkoły).

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 2

1. Uprawnionymi do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych działającego w placówce są:
 - 1) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy,
 - 2) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni będący emerytami lub rencistami - byli pracownicy, dla których placówka była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę/rentę/świadczenie kompensacyjne,
 - 3) pracownicy - przebywający na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, zdrowotnych i wychowawczych, urlopach bezpłatnych, przeniesieni w stan nieczynny,
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1), 2), 3), 6), 7),
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych nauczycielach lub pracownikach niepedagogicznych oraz emerytach i rencistach - byłych pracownikach niepedagogicznych i nauczycielach placówki, będący na ich utrzymaniu,
 - 6) emeryci i renciści - byli pracownicy niepedagogiczni oraz nauczyciele, w tym przebywający na świadczeniu kompensacyjnym, zlikwidowanych placówek oświatowych, jeżeli organ prowadzący wyznaczy placówkę do objęcia ich funduszem,
 - 7) emeryci, renciści i przebywający na świadczeniu kompensacyjnym - nauczyciele

z przedszkoli/szkół/placówek, prowadzonych przez inne jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli jednostka przekazuje odpis na daną osobę.

2. Za członków rodzin, o których mowa w ust.1 pkt 4 uważa się:

- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pracowników oraz ich małżonków, o ile razem zamieszkują i nie ukończyły 18 lat, a jeśli pobierają naukę w szkołach lub uczelniach i nie osiągają stałego własnego dochodu do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat jak również będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek,
- 2) współmałżonków i inne osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

3. Uprawnienia do korzystania z funduszu, jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione w pkt 8 pkt 1 w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

TWORZENIE FUNDUSZU

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego:

- 1) na nauczycieli i nauczycieli będących emerytami/rencistami/pobierającymi świadczenie kompensacyjne na podstawie art. 53 ustawy - Karta Nauczyciela;
- 2) na pracowników niepedagogicznych oraz emerytów/rencistów - byłych pracowników niepedagogicznych na podstawie art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:

- 1) darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 2) odsetki od środków funduszu,
- 3) inne środki określone w przepisach.

3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Zasady, warunki i tryb przyznawania świadczeń z ZFŚS

§ 4

1. Świadczenia z ZFŚS przyznaje się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczone są na finansowanie działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu.
3. Świadczenia ZFŚS są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy. Pracodawca nie ma obowiązku przyznania świadczeń każdemu pracownikowi. Odmowa przyznania świadczenia i jego wysokość nie wymagają uzasadnienia.
4. Osoby niekorzystające ze świadczeń za dany rok nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
5. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS oraz środków finansowych zgromadzonych na koncie Funduszu.
6. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej dokonuje Dyrektor na podstawie złożonych oświadczeń majątkowych lub innych wymaganych dokumentów, a także znanych przedstawicielom pracowników faktów i zdarzeń.
7. Osoba uprawniona do korzystania ze środków z ZFŚS jest obowiązana udokumentować swoją sytuację socjalną wyłącznie za pośrednictwem wiarygodnego własnoręcznego oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (**załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu).
8. Uprawnieni do świadczeń ZFŚS zobowiązani są składać oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej na podstawie danych zawartych w rocznym rozliczeniu podatkowym PIT za rok ubiegły, składanym do urzędu skarbowego.
9. Pracownik oraz były pracownik uprawniony do korzystania z ZFŚS zobowiązany jest złożyć oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej każdego roku kalendarzowego **w terminie do 30 kwietnia**.
10. Niezłożenie oświadczenia automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach.
11. Do końca kwietnia danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba, że uprawniony złoży wcześniej nową informację.

12. Osoby zatrudnione w trakcie roku tj. po 30 kwietnia również składają takie informacje, aby móc korzystać z uprawnień przewidzianych na pozostałą część roku kalendarzowego.
13. W przypadku znacznej zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego do świadczeń ZFŚS w ciągu roku, zobowiązany jest on do ponownego złożenia oświadczenia w postaci załącznika nr 1.
14. Wnioski o przyznanie świadczeń składa się w sekretariacie Zespołu w terminach określonych przez pracodawcę.
15. Terminy składania wniosków o świadczenia przyznawane raz w roku są następujące:
 - 1) wniosek o przyznanie zapomogi zdrowotnej (wraz z zaświadczeniem lekarskim lub fakturami do wglądu)/ wniosek o dofinansowanie do wypoczynku wraz z oświadczeniem o pobycie na wypoczynku zorganizowanym we własnym zakresie – od dnia 1 czerwca do dnia 15 czerwca oraz od dnia 1 września do dnia 30 września każdego roku,
 - 2) wniosek o przyznanie zapomogi ekonomicznej (np. w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym) – od dnia 5 listopada do dnia 20 listopada każdego roku.
16. Wnioski o świadczenia przyznawane raz w roku złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
17. Dyrektor rozpatrując wnioski o przyznanie świadczenia finansowego z Funduszu, w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji lub we wniosku, może żądać od składającego taką informację lub wniosek, dokumentów potwierdzających te dane np. zaświadczenia o dochodach pracownika z innego zakładu pracy, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z funduszu członka rodziny, zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzji Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu dla bezrobotnego lub praw do zasiłku, decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku - świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją o waloryzacji, itp..
18. Wysokość i rodzaj przyznawanych świadczeń socjalnych w danym roku określa dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

19. Wysokość dopłat do świadczeń o charakterze kulturalno-oświatowym jest ustalana każdorazowo przez dyrektora w zależności od możliwości finansowych Zespołu.
20. W przypadku odmowy osobie uprawnionej przyznania świadczeń z ZFŚS nie ma możliwości złożenia odwołania.

Rodzaje świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS

§ 5

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczone są na:
 - 1) wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli (art. 52 Karta Nauczyciela) raz w roku,
 - 2) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” - pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni- raz w roku,
 - 3) udzielenia zapomogi na leczenie, leczenie sanatoryjne, wczasy profilaktyczno-lecznicze, rehabilitacyjne, leczniczo-opiekuńcze organizowane indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu, pokrycie częściowe kosztów zakupu leków- raz w roku,
 - 4) udzielenie zapomogi ekonomicznej - raz w roku.
 - 5) dofinansowanie do wypoczynku po pracy zorganizowanego przez pracodawcę, wczasów zorganizowanych we własnym zakresie oraz wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 a jeżeli się uczą w systemie dziennym, maksymalnie do lat 25 w formie obozów, kolonii, zimowisk, zielonych i białych szkół, spływów kajakowych, obozów językowych, naukowych, półkolonii, obozów sportowych, wycieczek organizowanych przez szkołę trwających co najmniej 3 dni - raz na dwa lata dla wybranej formy wypoczynku na każde dziecko,
 - 6) w przypadku zdarzenia losowego udzielanie osobom uprawnionym do korzystania z funduszu zapomogi losowej na częściowe pokrycie poniesionych strat w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru, powodzi, lub zalania mieszkania (domu) oraz kataklizmów i innych osobistych wypadków losowych).
 - 7) udzielanie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe zgodnie z regulaminem.
2. Zapomogi i dofinansowania przyznawane są na podstawie kryterium dochodowego,

według tabeli, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. Osoby chcące skorzystać z funduszu zobowiązane są do przedstawienie stosownej dokumentacji oraz wniosku w sekretariacie Zespołu.
4. Dokumenty niezbędne w celu ubiegania się o świadczenie zostały szczegółowo określone w tabeli w § 6.
5. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku uzależnione jest od posiadanych środków finansowych.

Dokumenty niezbędne w celu ubiegania się o świadczenie z funduszu:

§ 6

L.p.	Rodzaj świadczenia	Niezbędna dokumentacja dołączona do wniosku	Wniosek
1.	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli Raz w roku	Niezależnie od dofinansowania do różnych form wypoczynku nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela	
2.	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” Raz w roku	Zatwierdzony przez pracodawcę urlop - co najmniej 14 dni kalendarzowych Oświadczenie- Załącznik nr 18	Załącznik nr 13
3.	Zapomoga zdrowotna, leczenie organizowane indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu Raz w roku	Zaświadczenie lekarskie lub faktury (do wglądu).	Załącznik nr 14

4.	Dofinansowanie do wypoczynku po pracy zorganizowanego przez pracodawcę w formie wycieczek krajowych i zagranicznych, bilety wstępu do kina, teatru itp. Raz w roku	Wpis na listę uczestników	Załącznik nr 13
5.	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży Raz na dwa lata na dziecko	Dokument/ faktura zawierający: - dane organizatora, - imię i nazwisko dziecka, - formę wypoczynku, - okres wypoczynku, - kwotę poniesionego wydatku, - podpis wystawiającego dokument. (do wglądu)	Załącznik nr 15
6.	Zapomoga losowa, indywidualne zdarzenie losowe (nagły wypadek, powstała strata w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru, powodzi lub zalania mieszkania (domu) oraz kataklizmów i innych osobistych wypadków losowych).	Dokument potwierdzający zdarzenie np. zgłoszenie na policję, dokument oględzin, protokoły, faktury. (do wglądu).	Załącznik nr 17

	W przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego		
7.	Zapomoga ekonomiczna Raz w roku		Załącznik nr 16
8.	Udzielanie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe Zgodnie z regulaminem	Dokumentacja (załącznik do regulaminu)	Wniosek stanowiący załącznik do regulaminu

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Regulamin udostępnia się do wglądu każdemu pracownikowi na jego żądanie.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
3. Częścią Regulaminu są załączniki:

Załącznik nr 1	Oświadczenie pracownika o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
Załącznik nr 2	Klauzula informacyjna
Załącznik nr 3	Oświadczenie o zachowaniu poufności
Załącznik nr 4	Plan dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na dany rok
Załącznik nr 5	Tabela - progi dochodowe do ZFŚS.
Załącznik nr 6	Tabela - dofinansowanie do wypoczynku pracownika- „wczasy pod gruszą”
Załącznik nr 7	Tabela - zapomoga zdrowotna
Załącznik nr 8	Tabela - dofinansowanie do wczasów zorganizowanych we własnym zakresie
Załącznik nr 9	Tabela - zapomoga ekonomiczna

Załącznik nr 10	Tabela - dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego przez pracodawcę
Załącznik nr 11	Tabela - dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży
Załącznik nr 12	Tabela - zapomoga losowa
Załącznik nr 13	Wniosek - dofinansowanie do wypoczynku
Załącznik nr 14	Wniosek - zapomoga zdrowotna
Załącznik nr 15	Wniosek - dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży
Załącznik nr 16	Wniosek - zapomoga ekonomiczna
Załącznik nr 17	Wniosek - zapomoga losowa
Załącznik nr 18	Oświadczenie o wypoczynku

Uzgodniono z zakładowymi związkami zawodowymi:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Słupem
.....
mgr Agnieszka Ostrowska
(dyrektor)

.....
Małgorzata Nawliwicz

Związek Nauczycielstwa Polskiego

.....
Solidarność

NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi
Dobrzyńskiej

Załącznik nr 1
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(stanowisko pracy/ emeryt/ rencista/
korzystaj. ze świadczenia kompensacyjnego)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że moja rodzina składa się z osób. Miesięczny dochód brutto, minus koszty uzyskania przychodów, na członka rodziny w roku wyniósł zł*/zł**

Jako osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z ZFŚS w roku zgłaszam:

Lp.	Nazwisko i imię małżonka/dziecka	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Uczy się w systemie dziennym (nazwa szkoły)/pracuje/pobiera emeryturę/rentę
1.	wnioskodawca		-----	

* Należy podać wszystkie dochody z tytułu (zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia, umów o dzieło, alimentów, stypendiów, emerytur, rent, oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej, dochodu z gospodarstwa rolnego wskazany w obwieszczeniu Prezesa GUS w danym roku, inne dochody nieopodatkowane w Polsce, itd.) wszystkich członków rodziny **na podstawie zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający składanie oświadczenia podzielony przez 12 i przez liczbę członków gospodarstwa domowego uprawnionych do korzystania z ZFŚS.**

** Nie wykazanie kwoty dochodu oznacza dochód powyżej 3.601 zł miesięcznie na członka rodziny i przyznanie świadczenia w wysokości odpowiadającej trzeciej grupie zaszerzegowania pod względem dochodów.

Inne okoliczności dotyczące mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (np. niepełnosprawne dziecko, ciężka choroba itp.)

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie dane podałem/-am zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.

Za wpisanie danych niezgodnych z rzeczywistością wnioskodawca zostanie pozbawiony prawa do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na okres 2 lat.

Oświadczam, że znam treść Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skępem.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyznania świadczeń i dopłat z ZFŚŚ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skępem.

Dokumenty okazane do wglądu: (na prośbę pracodawcy)

1.
2.
3.

.....
(podpis pracownika sekretariatu)

Pouczenie:

Świadomy (a) odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu Cywilnego) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu. Podanie fałszywych danych w niniejszym oświadczeniu jest przestępstwem z art. 273 KK.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skępem, e-mail: szkola@spskepe.szkolnastrona.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym pełni Marcin Kominiarczyk, adres e-mail: mkominiarczyk@centrummodic.com.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1070).
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania wniosku i jego realizacji oraz w pozostałym zakresie przez okres przewidziany przepisami obowiązującego prawa w przedmiocie dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku. W przypadku niepodania danych osobowych wniosek nie zostanie rozpatrzony.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów oraz organizacji spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

....., dnia

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż zapoznano mnie z zasadami ochrony danych osobowych wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, w szczególności ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych dotyczących sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skępem w związku z dostępem do nich wynikających z powierzenia funkcji członka Komisji Socjalnej do uzgadniania z pracodawcą świadczeń ZFŚS.
- 2) nieujawniania i nieudostępniania osobom nieupoważnionym danych osobowych zawartych w oświadczeniach i wnioskach osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS,
- 3) niekopiowania i nieprzetwarzania danych w sposób inny niż konieczny do wykonywania zadań służbowych.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(podpis oświadczającego)

Załącznik nr 4
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Plan rzeczowo- finansowy
dochodów i wydatków ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej
na rok
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skępem

A. DOCHODY		
L.p	Wyszczególnienie przychodów	Kwota w zł.
1.	Stan funduszu na dzień 01.01.20.. r.	
2.	Odpis na 2023 r.	
3.	Wartość do ustalenia preliminarza wydatków	

L.p	Określenie celu i rodzaju działalności socjalnej w wydatkach planowanych na rok 2023	Kwota w zł.
1.	Pożyczki mieszkaniowe dla pracowników i emerytów (kwota przekazywana do Włocławka)	
2.	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli	
Razem pożyczki mieszkaniowe i świadczenie urlopowe		
3.	Dopłata do wypoczynku turystycznego organizowanego we własnym zakresie, wczasy pod gruszą.	
4.	Pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym dla pracowników, emerytów i rencistów.	
5.	zapomogi losowe dla pracowników, emerytów i rencistów.	
6.	Zapomogi zdrowotne dla pracowników, emerytów i rencistów.	
7.	Dopłata do wypoczynku dzieci pracowników.	
8.	Inne świadczenia zgodnie z regulaminem ZFŚS w tym: (imprezy okolicznościowe, spotkania integracyjne, działalność kulturalno-oświatowa zorganizowana, wycieczki org. przez pracodawcę).	
Razem środki do wykorzystania		
Wartość do ustalenia preliminarza na 2023 rok		

Uzgodniono z zakładowymi związkami zawodowymi:

.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

.....

NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi
Dobrzyńskiej

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem
.....
mgr Agnieszka Ostrowska
(dyrektor)

Załącznik nr 5
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

TABELA OKREŚLAJĄCA PROGI DOCHODOWE

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego
I	do 3000,00 zł
II	od 3001,00 zł do 3600,00 zł
III	od 3601,00 zł

Uzgodniono z zakładowymi związkami zawodowymi:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem
[Podpis]
mgr Agnieszka Ostrowska
(dyrektor)

.....*Małgorzata Markiewicz*.....

Związek Nauczycielstwa Polskiego

.....*[Podpis]*.....

NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi
Dobrzyńskiej

Załącznik nr 6
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Dofinansowanie ze środków Funduszu do wypoczynku pracownika - (tzw. „wczasy pod gruszą”).

L.p.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym	Kwota świadczenia w zł
1.	do 3000,00zł	1.500,00 zł
2.	od 3001,00 zł do 3600,00 zł	Kwota pomniejszona o 10% 1.350,00 zł
3.	od 3601,00 zł	Kwota pomniejszona o 20 % 1.200,00 zł
Dofinansowanie przysługuje raz w roku w przypadku korzystania przez osobę uprawnioną z urlopu wypoczynkowego przez co najmniej 14 dni kalendarzowych		

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem
Agnieszka Ostrowska
mgr Agnieszka Ostrowska

Uzgodniono z zakładowymi związkami zawodowymi:

.....*Małgorzata Kukułewska*.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

(dyrektor)

.....*1. / podpisano C*.....

NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi
Dobrzyńskiej

Załącznik nr 7
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Dofinansowanie ze środków Funduszu zapomogi zdrowotnej

L.p.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym	Kwota brutto świadczenia w zł
1.	do 3000,00zł	900,00 zł
2.	od 3001,00 zł do 3600,00 zł	810,00 zł
3.	od 3601,00 zł	780,00 zł
Dofinansowanie przysługuje raz w roku.		

Uzgodniono z zakładowymi związkami zawodowymi:

.....Monika Hanuliewicz.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

.....[signature].....

NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi
Dobrzyńskiej

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem
.....[signature].....
mgr Agnieszka Ostrowska
(dyrektor)

Załącznik nr 8
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Dofinansowanie ze środków Funduszu do wczasów zorganizowanych we własnym zakresie

L.p.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym	Kwota brutto świadczenia w zł
1.	do 3000,00zł	900,00 zł
2.	od 3001,00 zł do 3600,00 zł	810,00 zł
3.	od 3601,00 zł	780,00 zł
Dofinansowanie przysługuje raz w roku.		

Uzgodniono z zakładowymi związkami zawodowymi:

.....Małgorzata Harasiewicz.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

.....Janusz Górecki.....

NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi Dobrzyńskiej

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem
.....Małgorzata Ostrowska.....
(dyrektor)

Załącznik nr 9
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Dofinansowanie ze środków Funduszu zapomogi ekonomicznej

L.p.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym	Kwota świadczenia w zł
1.	do 3000,00zł	*
2.	od 3001,00 zł do 3600,00 zł	*
3.	od 3601,00 zł	*
*Kwota dofinansowania jest uzależniona od posiadanych środków i może ulec zmianie.		

Uzgodniono z zakładowymi związkami zawodowymi:

.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

.....

NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi
Dobrzyńskiej

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Sępem
[Podpis]
TATASZKIEWICZ Ostrowska

(dyrektor)

Załącznik nr 10
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Dofinansowanie do wypoczynku po pracy zorganizowanego przez pracodawcę w formie wycieczek krajowych i zagranicznych/biletów wstępu do instytucji kultury

L.p.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym	Dofinansowanie do wycieczki Pracownik	Dofinansowanie do wycieczki Członek rodziny uprawniony do korzystania z ZFŚS	Dofinansowanie do biletów wstępu do instytucji kultury Pracownik	Dofinansowanie do biletów wstępu do instytucji kultury Członek rodziny
1.	do 3000,00zł	60% ceny	50% tego co pracownik	100% ceny	50% tego co pracownik
2.	od 3001,00 zł do 3600,00 zł	50% ceny	50% tego co pracownik	90% ceny	50% tego co pracownik
3.	od 3601,00 zł	40% ceny	50% tego co pracownik	80% ceny	50% tego co pracownik
Wysokość dofinansowania może ulec zmianie i zależy od posiadanych środków na koncie ZFŚS					

Uzgodniono z zakładowymi związkami zawodowymi:

...*Marcina Marciniaka*.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

...*Janusz Janusz*.....

NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi Dobrzyńskiej

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem
...*Agnieszka Ostrowska*...
mgr Agnieszka Ostrowska
(dyrektor)

Załącznik nr 11
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Dofinansowanie ze środków Funduszu do wypoczynku dzieci i młodzieży

L.p.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym	Kwota brutto świadczenia w zł
1.	do 3000,00zł	500,00 zł
2.	od 3001,00 zł do 3600,00 zł	450,00 zł
3.	od 3601,00 zł	400,00 zł
Dofinansowanie przysługuje raz na dwa lata na dziecko.		

Uzgodniono z zakładowymi związkami zawodowymi:

.....*Marek Matusiewicz*.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

.....*Ł. Gdula*.....

NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi Dobrzyńskiej

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem
[Signature]
mgr inż. Teresa Górnowska

(dyrektor)

Załącznik nr 12
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Dofinansowanie ze środków Funduszu zapomogi losowej

L.p.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym	Kwota brutto świadczenia w zł
1.	do 3000,00 zł	2.000,00 zł do 6.000,00 zł
2.	od 3001,00 zł do 3600,00 zł	1.800,00 zł do 5.400,00 zł
3.	od 3601,00 zł	1.600,00 zł do 4.800,00 zł

Uzgodniono z zakładowymi związkami zawodowymi:

Halina Marulowa
Związek Nauczycielstwa Polskiego

1. podległa

NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi
Dobrzyńskiej

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem
(podpis)
Magdalena Ostrowska
(dyrektor)

Załącznik nr 13
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem

WNIOSEK
dofinansowanie do wypoczynku

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w formie: „wczasów pod gruszą” *, wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie*, wypoczynku po pracy zorganizowanego przez pracodawcę* w okresie

Do wniosku załączam stosowne oświadczenie.

Członkowie rodziny wspólnie zamieszkujący i prowadzący wspólne gospodarstwo domowe uprawnieni do korzystania z ZFŚS:

Lp.	Nazwisko i imię małżonka/dziecka	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Uczy się w systemie dziennym (nazwa szkoły)/pracuje/pobiera emeryturę/rentę
1.	wnioskodawca		-----	

* Podkreślić właściwe

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, że wyżej wymienione informacje są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia/dofinansowania

Przyznano/nie przyznano dofinansowania w kwociezł

Skępe, dn.

.....

(pieczęć i podpis pracodawcy)

Załącznik nr 14
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi zdrowotnej

Proszę o przyznanie mi zapomogi zdrowotnej w związku z

.....
Członkowie rodziny wspólnie zamieszkujący i prowadzący wspólne gospodarstwo domowe
uprawnieni do korzystania z ZFŚS:

Lp.	Nazwisko i imię małżonka/dziecka	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Uczy się w systemie dziennym (nazwa szkoły)/pracuje/pobiera emeryturę/rentę
1.	wnioskodawca		-----	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wglądu przedstawiono:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika sekretariatu)

Decyzja o przyznaniu świadczenia/dofinansowania

Przyznano/nie przyznano dofinansowania w kwociezł

Skępe, dn.

.....
(pieczętka i podpis pracodawcy)

Załącznik nr 15
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem

WNIOSEK
dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do wypoczynku organizowanego w formie: kolonie*, obóz*, zimowisko*, wycieczka (co najmniej 3-dniowa)*, zielona szkoła*, biała szkoła*, inna forma* (jaka)

Członkowie rodziny wspólnie zamieszkujący i prowadzący wspólne gospodarstwo domowe uprawnieni do korzystania z ZFŚS:

Lp.	Nazwisko i imię małżonka/dziecka	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Uczy się w systemie dziennym (nazwa szkoły)/pracuje/pobiera emeryturę/rentę
1.	wnioskodawca		-----	

* Podkreślić właściwe

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wglądu przedstawiono:

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis pracownika sekretariatu)

Decyzja o przyznaniu świadczenia/dofinansowania

Przyznano/nie przyznano dofinansowania w kwociezł

Skępe, dn.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Załącznik nr 16
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi ekonomicznej

Proszę o przyznanie mi zapomogi ekonomicznej w związku z

.....
Członkowie rodziny wspólnie zamieszkujący i prowadzący wspólne gospodarstwo domowe
uprawnieni do korzystania z ZFŚS:

Lp.	Nazwisko i imię małżonka/dziecka	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Uczy się w systemie dziennym (nazwa szkoły)/ pracuje/pobiera emeryturę/rentę
1.	wnioskodawca			

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia/dofinansowania

Przyznano/nie przyznano dofinansowania w kwociezł

Skępe, dn.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Załącznik nr 17
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi losowej

Proszę o przyznanie mi zapomogi losowej w związku z

.....
Członkowie rodziny wspólnie zamieszkujący i prowadzący wspólne gospodarstwo domowe
uprawnieni do korzystania z ZFŚS:

Lp.	Nazwisko i imię małżonka/dziecka	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Uczy się w systemie dziennym (nazwa szkoły)/pracuje/pobiera emeryturę/rentę
1.	wnioskodawca		-----	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wglądu przedstawiono:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika sekretariatu)

Decyzja o przyznaniu świadczenia/dofinansowania

Przyznano/nie przyznano dofinansowania w kwociezł

Skępe, dn.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Załącznik nr 18
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Skępem

OŚWIADCZENIE

**Pracownika/emeryta/rencisty/osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu
o pobycie na wypoczynku zorganizowanym we własnym zakresie**

Oświadczam, że w okresie oddo
będę przebywała/ł wraz z rodziną*/ indywidualnie * na wypoczynku zorganizowanym we
własnym zakresie w

Przewidywany koszt wypoczynku to zł.
W związku z powyższym proszę o dofinansowanie do wypoczynku zgodnie z Regulaminem
ZFŚS.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)